

महापारेषण

महाराष्ट्र स्ट्रेट इलेक्ट्रीसिटी पारेषण कंपनी मर्यादीत

अउदा स्थापत्य बांधकाम तथा सुव्यवस्था विभाग, जळगाव ४२५००३

जा.कं.काअ/स्थापत्य/तांत्रिक/जळगाव/No-0990 दिनांक :- 20 DEC 2017

e- Quotation — on web-site of MSETCL

प्रति ,

विषय : अउदा स्थापत्य बांधकाम तथा सुव्यवस्था उपविभाग धुळे ०१ साठी टॅक्सी परमीट असलेले प्रवासी वाहन (डिझेल) भाड्याने घेणेबाबत .

महोदय ,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादीत अउदा स्थापत्य बांधकाम तथा सुव्यवस्था उपविभाग धुळे १ साठी परमीट असलेले प्रवासी वाहन (डिझेल) भाड्याने घेण्यासाठी जाहिर कोटेशन मागविण्यात येत आहेत त्यांचा संपुर्ण तपशिल व अटी खालीलप्रमाणे आहे .

अ.क	तपशिल	प्रत्येक दिवसाचा भाड्याने देण्याचा दर	वाहन भाड्याने घेण्याचा कालावधी प्रत्यक्ष वाहन चालल्याचे दिवस	रक्कम रूपये
०१	परमीट असलेले प्रवासी वाहन (डिझेल) भाड्याने देणेबाबत सदर वाहन सन २०१४ किंवा त्यानंतरचे असावे प्रत्येक महिन्याला वाहनाचा वापर अंदाजे ३००० कि.मी. होईल कमी जास्त वापर झाल्यास कोणताही जादा आकार मिळणार नाही वाहनासाठी लागणारे इंधन ,हायस्पीड डिझेल कंपनीतर्फे पुरविण्यात येईल इंधनाचा वापर सरासरी १८ कि.मी.प्रति लिटर डिझेल (टाटा इंडिकासाठी किंवा तत्सम) पेक्षा कमी नसावा .अन्यथा यापेक्षा सरासरी वापर कमी असल्यास म्हणजे इंधनाचा वापर जास्त झाल्यास वरील सरासरी धरून फरकाची रक्कम वीलातुन कपात करण्यात येईल वाहनाचा वापर कमीत कमी १२ तास राहिल जास्त वापर झाल्यास कोणताही जादा आकार मिळणार नाही . वाहनासोबत परवानाधारक वाहन चालक पुरवावा लागेल . वाहन चालकाचा पगार व इतर भत्ते तसेच वाहनाचा घसारा व आवश्यक त्या दुरुस्तीचा खर्च व इतर कुठलाही खर्च इंजिन ऑईल व गिअर ऑईलसह कंपनीकडून देण्यात येणार नाही .	रु . + SGST-9% CGST -9% एकुण दर रु .	२७५ दिवस (कामाचे दिवस)	

अटी व शर्ती :-

१. भाड्याने घेण्याच्या वाहनाचे मॉडेल सन २०१४ किंवा त्यानंतरचे व स्थितीत असावे . वाहनासाठी

- आर.टी.ओ.कर.इन्शुरन्स, प्रदुषण नियंत्रण प्रमाणपत्र इ.वावी परिपूर्ण असाव्यात अन्यथा सदर निवीदा नाकारण्यात येतील .
२. कोटेशन सादर करतांना खालील प्रमाणपत्राच्या प्रमाणीत प्रति सादर कराव्या लागतील .
 - अ. आर.सी. / टी.सी. बुकची झेरॉक्स प्रत .
 - व. आर.टी.ओ. परवान्याची झेरॉक्स प्रत
 - क. वैध विमा प्रमाणपत्र झेरॉक्स
 - इ. प्रदुषण नियंत्रण प्रमाणपत्र झेरॉक्स
 - ई. वाहनचालकाच्या ड्रायव्हींगची लायसन्सची झेरॉक्स प्रत .
 ३. सदर वाहानाचा वापर आवश्यकतेनुसार सर्व महाराष्ट्रात होईल .
 ४. वाहन विद्युत पारेषण कंपनीत कार्यरत असेपर्यंत कोठल्याही प्रकारची जोखीम किंवा जबाबदारी कंपनीवर राहणार नाही .
 ५. मुख्यालय सोडून जातांना किंवा इतर ठिकाणी वाहन नादुरुस्त झाल्यास पर्यायी वाहनाची व्यवस्था आपणास स्वखर्चाने करावी लागेल अन्यथा ट्रान्समिशन कंपनीच्या नियमाप्रमाणे किंवा सक्षम अधिकारी ठरवतील त्याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल .
 ६. वाहनाचा वापर साधारणतः सकाळी ९ ते संध्याकाळी ९ वाजेपर्यंत करण्यात येईल त्याच्या व्यतीरिक्त जर जादा वापर झाल्यास कोणताही जादा आकार कंपनीतर्फे देण्यात येणार नाही .
 ७. वाहनाची नोंद वहीत रोजच्या रोज वापर केल्याप्रमाणे नोंद घेवुन त्याच्या कंपनीच्या संवधीत अधिकारी किंवा त्याच्या प्रतिनिधीच्या सहया घ्याव्या लागतील व ती नोंदवही वीलासोवत या कार्यालयाकडे सादर करावी लागेल .
 ८. वाहनाचे वील उपविभागीय कार्यालय धुळे ०१ मध्ये ५ तारखेच्या आत तीन (०३) प्रतीत सादर करावे लागेल विलाची रक्कम रेखांकीत धनादेशाद्वारे देण्यात येईल . नियमा प्रमाणे आयकराची कपात आपल्या विलातुन करण्यात येईल . तसेच जी.एस.टी. नोंदणी कंमाक असणे आवश्यक आहे .
 ९. कोटेशन सादर करतांना इसारा रक्कम रूपये ३०००.०० रोख भरणा करणे अनिवार्य आहे इसारा रक्कम न भरल्यास कोटेशन फेटाळण्यात येईल .
 १०. ऑर्डर दिलेल्या तारखेपासुन ऑर्डरची मुदत संपेपर्यन्त वाहन कंपनीच्या ताब्यात राहिल दुरुस्ती सोडुन इतर कोणत्याही कामासाठी कार्यकारी अभियंता (स्था) जळगाव यांच्या पुर्वपरवानगी शिवाय वाहन हलविता येणार नाही .
 ११. प्रत्येक महीन्याच्या दर रविवार साप्ताहिक सुटी समजुन त्या दिवशी वाहनाचा वापर शक्यतो होणार नाही आकस्मीक कारणावरून / कारणास्तव रविवार सुध्दा वाहनाचा वापर झाल्यास त्या दिवसाचे भाडे देण्यात येईल . तसेच ज्या दिवशी वाहन वापरले जाणार नाही त्या दिवसाचे भाडे देण्यात येणार नाही .
 १२. वाहन भाड्याने देण्याचा कालावधीत जरी २७५ दिवसांचा असलातरी कंपनीचे वाहन उपलब्ध झाल्यास २४ तासाची पुर्वसुचना देवुन वंद करण्यात येईल व वर्क ऑर्डर संपुष्टात आणण्यात येईल व त्यावददल कुठलाही दावा मान्य करण्यात येणार नाही .
 १३. वाहानाचा कुठल्याही प्रकारचा आघात किंवा अपघात झाल्यास त्याची जबाबदारी वाहन चालक किंवा वाहन मालकावर राहिल कंपनी याबाबत जबाबदार राहणार नाही .
 १४. वाहनासंवधी विमा, वाहन परवाना, आर.टी.ओ. प्रवासी परवाना वाहन कर भरल्याचे प्रमाणपत्र , वाहन नोंदणी प्रमाणपत्र व वाहनाची सर्वर्ध कागदपत्रे पुर्ण असल्याची जबाबदारी आपणावर राहिल तसेच सर्व कागदपत्रांच्या सत्यप्रती झेरॉक्स प्रति सोवत जोडाव्यात वाहनाचे काही कागदपत्रे अपुर्ण राहिल्यास ती जबाबदारी आपली राहिल . आर.टी.ओ. च्या नियमावलीचे पालन न झाल्यास विद्युत कंपनी उदभवणा-या प्रसंगास जबाबदार राहणार नाही किंवा कसल्याही प्रकारचा दंड भरणार नाही व आर.टी.ओ. नियमावलीचे काटेकोरपणे पालन करण्याचे सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहिल .
 १५. वाहन कंपनीच्या सेवेत असताना झालेल्या कोणत्याही स्वरूपाच्या अपघात संदर्भात कोणत्याही न्यायालयाने दिलेल्या निर्णयानुसार सर्व प्रकारच्या नुकसान भरपाईसाठी रक्कम अदा करण्याची जबाबदारी वाहन मालकावर राहिल . कंपनी त्यास कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही .

- १६ . वाहन चालकाच्या वावतीत अपघात नुकसान भरपाई रक्कम वेतन इ . वावतीत कंपनी जबाबदार राहणार , नाही .
- १७ . सर्व अटी व शर्तीच्या काळजीपूर्वक अभ्यास करावा नंतर कुठलीही सवव व तक्रार ऐकली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी .
- १८ . आपण मागणी केलल्या दर हे जी . एस . टी सह अंतर्भुत असावा . नियमानुसार लागू होणा-या सर्व प्रकारच्या टॅक्सची कपात आपल्या वीलातून करण्यात येईल . (TDS)
- १९ . या वावतीत सर्व खटले जळगाव न्यायालयाअंतर्गत राहतील .
- २० . कोणतीही किंवा सर्व कोटेशन कोणतेही कारण न देता फेटाळण्याचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा-यांनी राखून ठेवला आहे .
- २१ . सदर वाहनाचे संपुर्ण दर नमुद केलेले आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिसह सही केलेले व सिलबंद कोटेशन या कार्यालयात दिनांक ०४ . ०१ . २०१८ रोजी दुपारी १ . ०० वाजेपर्यंत स्वतः किंवा प्रतिनिधी मार्फत सादर करावे . पोस्टाब्दारे प्राप्त कोटेशन स्विकारण्यात येणार नाही . दिनांक ०४ . ०१ . २०१८ रोजी या कार्यालयात दुपारी १५ . ०० वाजेनंतर उपस्थित राहु इच्छिणा-या निविदांकारासमोर उघडण्यात येतील .

आपला विश्वासु ,

Smart

कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)
अउदा स्थावांसु वि . जळगाव

निविदाकाराची सही व शिक्का

पत्ता : -----

Mobile No.-----

प्रत सविनय सादर :

- अधिक्षक अभियंता (स्था) स्थापत्य वांधकाम तथा सुव्यवस्था मंडळ , मराविपाकं म . नाशिक

प्रत माहितीसाठी

१ . अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता (स्था) उपविभाग धुळे १ - As per Request from Your Sub-division

२ . उपव्यवस्थापक (विवले) जळगाव

३ . नोटीस बोर्ड