

**MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY TRANSMISSION CO.LTD.**

From:

Office of The Superintending Engineer, EHV Projects Circle, Nashik.

Address : 2<sup>nd</sup> Floor, Near Durga Mata Temple, Old Saikheda Road, Opp. Siddheshwar Nagar,  
Racca Plot, Jail Road, Nashik Road, Nashik 422 101.

Phone : 0253 240 3041 (Direct)

Mail: [se5600@mahatransco.in](mailto:se5600@mahatransco.in)

0253 240 3050 (Office)

Web: [www.mahatransco.in](http://www.mahatransco.in)

Ref No SE/EHV PC/NSK/Tech/No

**No - 0826**

Date:

**13 JUN 2023**

Notification for Inviting Budgetary Offer

**Sub:** Extension regarding submission of budgetary offers for Supply of stationary, printed forms, printed books etc for EHV Project Circle Nasik including EHV Project Division Nasik & Jalgaon

**Ref:** SE/EHV/PC/Nsk/T/805 dt.07.06.2023

With ref to above subject, vide letter under ref it was requested to provide quotation/budgetary offer for Supply of stationary, printed forms, printed books etc for EHV Project Circle Nasik including EHV Project Division Nasik & Jalgaon in attached format.

Vendors are once again requested to submit their budgetary offer for above said work on or before 19.06.2023 through RPAD/email Id: [se5600@mahatransco.in](mailto:se5600@mahatransco.in)

  
Superintending Engineer  
EHV Proj. Circle, MSETCL, Nashik.

**Schedule A**

Supply of stationary, printed forms, printed books etc for EHV Project Circle Nasik including EHV Project Division Nasik & Jalgaon

Sr No	Particulars	Unit	Unit Rate	GST (18% on unit rate)	Unit Rate (Including all taxes)
1	2	3	4	5=4X18%	6=4+5
1	Box File	Nos			
2	Clip File	Nos			
3	Port Folio-2 Flap	Nos			
4	Port Folio-4 Flap	Nos			
5	Plastic file	Nos			
6	Lace file	Nos			
7	Legal Paper A4 size (Rim)	Nos			
8	A4 Rim/Xerox paper	Nos			
9	A3 Rim/Xerox paper	Nos			
10	Sticky-Notes Small	Nos			
11	Sticky-Notes Big	Nos			
12	Staples Pin Big (Box)	Box			
13	Staples Pin Small (Box)	Box			
14	Glue Stick	Nos			
15	Local hand delivery book	Nos			
16	1 Quire Register	Nos			
17	2 Quire Register	Nos			
18	3 Quire Register	Nos			
19	4 Quire Register	Nos			
20	Punching Machine	Nos			
21	Stamp Pad	Nos			
22	Green Envelope Small	Nos			
23	Green Envelope A4 Size	Nos			
24	Pin Box	Box			
25	Pin Remover	Nos			
26	U-Pin Box	Box			
27	U-Clip Box	Box			
28	White Less (bundale)	Nos			
29	Paper Clip (Small)	Box			
30	Highlighter Pen (one Colour)	Nos			
31	Permanent Marker(Black) (Bullet tip)	Nos			
32	Permanent Marker (Black) (Fine tip)	Nos			
33	Pencil Box	Box			
34	Calculator	Nos			
35	Stapler (Big Size) (No.800)	Nos			
36	Stapler (Small Size) (HD-10D)	Nos			
37	Punching Machine(Big)	Nos			
38	Crimping Tool	Nos			
39	Cello Tape (Big)	Nos			
40	Gum Botale(Small)	Nos			
41	Inward Register	Nos			
42	outward Register	Nos			
43	Paper Binding Clip(Big)(Box)	Box			
44	Paper Binding Clip(Small)(Box)	Box			
45	Paper Binding Clip(Medium)(Box)	Box			
46	Sharpner	Nos			



**Schedule A**

Supply of stationary, printed forms, printed books etc for EHV Project Circle Nashik including EHV Project

Sr	Particulars		Unit Rate	GST	Unit Rate
1	2	3	4	5=4X18%	6=4+5
47	Erazer	Nos			
48	Whitener	Nos			
49	Use n Throw Pen Box	Box			
50	Note Pad -20 Sheet	Nos			
51	Note Pad -10 Sheet	Nos			
52	Scissor	Nos			
53	Sketchpen Box-(12 Shades)	Nos			
54	Tag Bundale	Nos			
55	Punching Machine(Small)	Nos			
56	Attendance Register	Nos			
57	Pin Cushion	Nos			
58	Enlop 11/4 as per MSETCL's format	Nos			
59	Enlop 09/4 as per MSETCL's format	Nos			
60	Imprest Book as per MSETCL's format	Nos			
61	Imprest Voucher as per MSETCL's format	Nos			
62	Vehicle Log Diary as per MSETCL's format	Nos			
63	1ft Scale plastic	Nos			
64	1ft Scale Steel	Nos			
65	Note Book Reg 100 Pag	Nos			
66	Note Book Reg 200 Pag	Nos			
67	Rubar Band (BOX)	Nos			
68	Paper Weight	Nos			
69	Lead Penciles	Nos			
70	Wooden Penciles	Nos			
71	Paper Citter	Nos			
72	Gel Pen Box	Nos			
73	Tocha	Nos			
74	EL Application From(Pad) as per MSETCL's format	Nos			
75	CL Application From(Pad) as per MSETCL's format	Nos			
76	Plastic Peer file No.204	Nos			
77	Half File	Nos			
78	Increment Register as per MSETCL's format	Nos			
79	Leave encashment Register as per MSETCL's format	Nos			
80	LTC Register as per MSETCL's format	Nos			
81	Festival Advance Register as per MSETCL's format	Nos			
82	Higher grade Benefit Register as per MSETCL's format	Nos			
83	CPF Advance Register as per MSETCL's format	Nos			
84	Retirement Claim Register as per MSETCL's format	Nos			
85	Roster Register as per MSETCL's format	Nos			
86	Printing of C.R.Form as per MSETCL's format	Nos			
	1.State Wise Seniority	Nos			
	2.Class -III Tech	Nos			
	3.Class -III Non-Tech	Nos			
	4.Class -IV Tech	Nos			
	5.Class -IV Non-Tech	Nos			

  
 Superintending Engineer  
 EHV Proj. Circle, MSETCL, Nashik

मानव संसाधन विभाग नोंदवही यादी नमुना

1. वेतनवाढ नोंदवही

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव, पदनाम भ.नि.नि. क्रं. SAP No.	सद्याची वेतन श्रेणी	सध्याचे मुळ वेतन व वेतनवाढीची दिनांक	वेतनवाढीचा दर	वेतनवाढ देऊन होणारे नवीन मुळवेतन व दिनांक	बिनपगारी रजा कालावधी			शेरा	मानव संसाधन विभाग	वित्त व लेखा विभाग
						पासून	पर्यंत	एकुण दिवस			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

2. रजा रोखीकरण नोंदवही

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव, पदनाम भ.नि.नि. क्रं. SAP No.	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक	गट वर्ष	मुळवेतन	महागाई भत्ता	सी.एल.ए	फ्रिज बेनेफीट	एस.सी.ए	एकुण	मानव संसाधन विभाग	वित्त व लेखा विभाग
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

3. भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम नोंदवही (A4 One Side Page)

अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव :- कार्यालयाचे नाव :- पदनाम :- भ.नि.नि. क्रं. :- SAP No. :-			भ.नि.नि. अग्रिम रक्कम :- अग्रिम मंजूरी आदेश क्रं व दिनांक :- एकुण मासिक हफ्ता रक्कम :- एकुण हफ्ता कालावधी :-		
अ.क्र.	महिना व वर्ष	वसुली रक्कम	अ.क्र.	महिना व वर्ष	वसुली रक्कम
१	२	३	१	२	३

✓ 4. सण अग्रीम नोंदवही (A4 One Side Page)

अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव :- कार्यालयाचे नाव :- पदनाम :- भ.नि.नि. क्रं. :- SAP No. :-			सण अग्रीम रक्कम :- अग्रीम मंजूरी आदेश क्रं व दिनांक :- एकुण मासिक हफ्ता रक्कम :- एकुण हफ्ता कालावधी :-		
अ.क्रं.	महिना व वर्ष	वसुली रक्कम	मानव संसाधन विभाग	वित्त व लेखा विभाग	शेरा
१	२	३			

✓ 5. सेवानिवृत्त देयके नोंदवही

अ.क्रं.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव, पदनाम भ.नि.नि. क्रं. SAP No.	जन्म दिनांक सेवानिवृत्ती दिनांक	सेवानिवृत्ती देयकाचा प्रकार	कार्यालयीन मंजूरी आदेश क्रमांक व दिनांक	मंजूर रक्कम	C.V. Number & Date	फरक देय होण्याचे कारण	फरकाचा कालावधी		फरकाची एकुण देय रक्कम	फरक अदा केल्याचा CV No & Date	मानव संसाधन विभाग	वित्त व लेखा विभाग
								पासून	पर्यंत				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	११	१२	१३

✓ 6. संगणक देयके नोंदवही

अ.क्रं.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव, पदनाम भ.नि.नि. क्रं. SAP No. कार्यरत ठिकाण	सेवेत रुजू दिनांक सेवानिवृत्ती दिनांक	अर्जात नमुद केलेली रक्कम	मंजूर रक्कम	कार्यालयीन मंजूरी आदेश क्रमांक व दिनांक	कितव्यांदा अर्ज सादर केला व मंजूर करण्यात आलेला आहे (प्रथम/द्वितीय)	Mortgage Bond, Insurance etc सादर केले आहे काय? (होय/नाही)	इतर आवश्यक कागदपत्र असल्यास त्याचा तपशील	मानव संसाधन विभाग	वित्त व लेखा विभाग	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	११

✓ उपदान नामनिर्देशन नोंदवही (A4 One Side Single Page)

अ.क्रं.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव, पदनाम भ.नि.नि. क्रं. SAP No. कार्यरत ठिकाण	नोंद क्रमांक व दिनांक	नामनिर्देशीत केलेल्या व्यक्तीचे संपुर्ण नाव, वय व पत्ता	अधिकारी/कर्मचा-याशी नाते	एकुण आवटीत टक्के
१	२	३	४	५	६













